**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Троицкого сельского поселения**

**Неклиновского районаРостовскойобласти**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » июля 2016 г. № 108 с. Троицкое

**Об утверждении конкурсной документации об открытом конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Троицкого сельского поселения Неклиновского района Ростовской области**

Во исполнение Федерального закона от 24.09.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» администрация Троицкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести конкурс на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества Троицкого сельского поселения (согласно приложения), для водоснабжения физических и юридических лиц, на территории Троицкого сельского поселения.

2. Определить организатором конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества Троицкого сельского поселения администрацию Троицкого сельского поселения.

3. Утвердить конкурсную документацию для проведения конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества Троицкого сельского поселения согласно приложению.

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Троицкого сельского поселения О.Н. Гурина

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключения договора безвозмездного пользования**

**муниципальным имуществом, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Троицкое сельское поселение»**

**Троицкое**

**2016 год**

**Часть I.**

**Общая информация**

**1. Извещение о проведении открытого конкурса**

**на право заключения договоров безвозмездного пользования**

**муниципальным имуществом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Форма торгов | | Открытый конкурс | |
| 2. | Сведения об организаторе конкурса | |  | |
| 2.1. | наименование | | Администрация Троицкого сельского поселения | |
| 2.2. | место нахождения | | Ростовская область, Неклиновский район, с. Троицкое, ул. Ленина, д. 83 | |
| 2.3. | почтовый адрес | | 346835, Ростовская область, Неклиновский район, с. Троицкое, ул. Ленина, д. 83 | |
| 2.4. | адрес электронной почты | | sp26281@donpac.ru | |
| 2.5. | номер контактного телефона | | (8-863-47) 56135 | |
| 3. | № лота | Местонахождение и характеристика  муниципального имущества | Целевое назначение муниципального имущества | Срок, на который заключается договор  безвозмездного пользования |
|  | 1 | Объекты муниципальной собственности (объекты коммунальной инфраструктуры – водоснабжение), указанные в приложении № 1 к извещению о проведении конкурса | Обеспечение водоснабжением потребителей села Троицкое, | 11 месяцев |
| 4. | Сведения о предоставлении конкурсной документации | |  | |
| 4.1. | срок, место, порядок предоставления конкурсной документации | | Ростовская область, Неклиновский район, с. Троицкое, ул. Ленина, д. 83, ежедневно в рабочие дни с 8-00 до 12-00  и с 13-00 до 16-00, начиная с момента размещения на сайте извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конкурсная документация представляется в письменной форме на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме. | |
| 4.2. | официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация | | [www.torgi.gov.ru](http://www.saratovmer.ru/) | |
| 4.3. | размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации | | не установлены | |
| 5. | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | Ростовская область, Неклиновский район, с. Троицкое, ул. Ленина, д. 83  31 августа 2016 г. | |
| 6. | Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | Ростовская область, Неклиновский район, с. Троицкое, ул. Ленина, д. 83  «31» августа 2016 г. | |
| 7. | Место и дата подведения итогов конкурса | | Ростовская область, Неклиновский район, с. Троицкое, ул. Ленина, д. 83  «31» августа 2016 г. | |
| 8. | Требование о внесении задатка | | не установлено | |
| 9. | Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса | | не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. | |
| 10. | Дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | | Заявки принимаются в рабочие дни  с 8-00 до 12-00  и с 13-00 до 16-00 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, с. Троицкое, ул. Ленина, д. 83.  Дата и время начала приема заявок: «01» августа 2016 г. с 10-00. Дата и время окончания приема заявок «30» августа 2016 г. в  16-00. | |
| 11. | Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства | | не предусмотрены | |

**2. Общие положения.**

Настоящая Конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006  № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 (ред. от 20.10.2011 № 732,  от 30.03.2012 № 203, от 24.12.2013 [N 872/13](consultantplus://offline/ref=C2B8921464A4448B0D17366F588D261100CCD79D133358EED6CF56F7C36929863B669E583CCD6226n675F)  «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

           Все приложения к Конкурсной документации являются неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации.

Предполагается, что Заявитель до подачи заявки на участие в конкурсе изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в конкурсной  документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в конкурсной документации, или же подача заявки на участие в конкурсе, не отвечающей всем требованиям конкурсной документации, представляют собой риск Заявителя, и дают комиссии право отклонить заявку на участие в конкурсе.

2.1. Термины и сокращения.

**Приказ** – Приказ Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 (ред. от 20.10.2011 № 732, от 30.03.2012 № 203, от 24.12.2013 [N 872/13](consultantplus://offline/ref=C2B8921464A4448B0D17366F588D261100CCD79D133358EED6CF56F7C36929863B669E583CCD6226n675F)  ) «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

**официальный сайт** - **www.torgi.gov.ru** - официальный сайт для размещения информации о проведении конкурса;

**Заявитель** – лицо, претендующее на заключение договора безвозмездного пользования и подавшее заявку на участие в конкурсе. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Заявитель имеет право выступать в конкурсе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Заявителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией;

**аукционная (конкурсная) комиссия (далее – комиссия)** –  комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договоров в отношении муниципального имущества;

организатор конкурса – Администрация Троицкого сельского поселения Неклиновского района Ростовской области;

**конкурс –** торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

**конкурсная документация –** документация, разработанная и утвержденная организатором конкурса, отвечающая требованиям, предусмотренным Приказом;

**заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) –** оформленное, в соответствии с настоящей конкурсной документацией**,** подтверждение Заявителем его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

**договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее – договор) –** договор, заключенный организатором конкурса с победителем конкурса.

**участник конкурса** – Заявитель, допущенный комиссией к участию в конкурсе;

**лот** – выделенный предмет конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном Приказом определяется лицо, получающее право на заключение договора безвозмездного пользования  муниципальным имуществом.

**ссудополучатель** - сторона договора безвозмездного пользования, которая получает имущество в безвозмездное временное пользование от другой стороны.

**имущество –** муниципальное имущество, предназначенное для передачи (сдачи) в безвозмездное пользование.

**2.2. Содержание конкурсной документации.**

**2.2.1. Требования к содержанию, составу и форме заявки и инструкция по ее заполнению.**

**Требования к содержанию, форме и составу заявки.**

1.    Расписка в получении документов – форма № 1 в части II конкурсной документации.

2.    Заявка участника – форма № 2 с приложением – в части II конкурсной документации.

3.    Сведения и документы о Заявителе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – в форме № 2 части II конкурсной документации;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты  размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариальнозаверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты  размещения на официальном сайте торгов  извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее для целей настоящего абзаца – руководитель). В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявки на участие в аукционе.

**Требования к оформлению, форме заявки и инструкция по ее заполнению.**

Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Для участия в конкурсе Заявитель подает заявку в срок и по форме, которые установлены настоящей  конкурсной документацией.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Вся документация для участия в конкурсе оформляется на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

            Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

            Сведения, которые содержатся в заявках Заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований.

            Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем. Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени Заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

            Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

            Все документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

            Представленные в составе заявки  документы не возвращаются Заявителю.

Документы, для которых в конкурсной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с установленными в настоящей документации формами.

Сведения могут быть впечатаны в формы, а также допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

            В случае если в конкурсе содержится два и более лотов и Заявитель подает заявку в отношении нескольких лотов, то он вправе:

            - сформировать заявки в виде одного тома, в котором содержится один комплект документов, предусмотренный Приказом и частью 2.2.1. настоящей документации, для всех заявок.

            - сформировать заявки на каждый лот отдельно. При этом такая заявка должна содержать все формы, документы (копии документов), предусмотренные Приказом и частью 2.2.1. настоящей документации (необходимые для настоящего конкурса).

Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками  с учетом положений п.62  Приказа.

Заявка должна соответствовать требованиям, установленным конкурсной документацией.

Если в тексте заявки Заявителя будет выявлено несоответствие между цифровым значением и прописью, то принимается к рассмотрению значение, указанное прописью.

**2.2.2. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

            Не предусмотрены.

**2.2.3. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения.**

            Не предусмотрен.

**2.2.4. Возможность пересмотра сторонами цены заключенного договора в сторону уменьшения.**

            Не предусмотрена.

**2.2.5. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора, заключенного по результатам конкурса, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором.**

            Не предусмотрен.

**2.2.6. Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи  заявок.**

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Организатор конкурса, комиссия не отвечают и не несут обязательств по этим расходам, независимо от результатов конкурса.

Заявки принимаются в рабочие дни с 08-00 до 12-00 и с 13-00 до  16-00 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, с. Троицкое, ул. Ленина, д. 83. Дата и время начала приема заявок: «01» августа 2016 г. с 10-00.

Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Дата и время окончания приема заявок: 30 августа 2016 г. в 16-00.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. Организатор конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

В случае установления факта подачи одним и тем же Заявителем двух и более заявок в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

Полученные после окончания приема заявок заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителям, подавшим такие заявки.

**2.2.7. Требования к участникам конкурса.**

В соответствии с действующим законодательством РФ.

**2.2.8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.**

             Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в пункте 2.2.6. настоящей документации.

              Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом Заявителя и удостоверено печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). В случае, если заявление от имени Заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Заявителя.

В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками

**2.2.9. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Заявителям разъяснений положений конкурсной документации.**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Даты начала и окончания срока предоставления Заявителям разъяснений положений конкурсной документации: с «01» августа 2016 г. по «30» августа 2016 г. ежедневно в рабочие дни с 8-00  до 12-00 и с 13-00 до 16-00.

**2.2.10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками.**

Комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками.

В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками. В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим Заявителем не отозваны, все заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным Заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям конкурсной документации в срок не более 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

**2.2.11. Условия конкурса.**

             Имущество, передаваемое по договору безвозмездного пользования, на момент окончания срока действия договора должно находиться в технически исправном состоянии. При этом на ссудополучателя возлагаются следующие обязанности:

             обеспечение бесперебойного водоснабжение в с. Троицкое            обеспечение надлежащего технического состояния объектов водоснабжения;

              По мере необходимости ссудополучатель разрабатывает и предоставляет в администрацию Троицкого сельского поселения на согласование план проведения работ по реконструкции, модернизации, техперевооружению имущества с указанием перечня, ориентировочной стоимости планируемых работ.

Не позднее одного месяца по истечении каждого года использования имущества письменно предоставлять в администрацию Троицкого сельского поселения, документально подтвержденную информацию:

- об объемах изношенного имущества;

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии конкурса | Начальное значение | Коэффициент, учитывающий значимость критерия | Желаемая динамика |
| Тариф на водоснабжение | 60,80 руб.за 1 куб.м. в месяц | уменьшение | 0,25 |

**2.2.12. Порядок оценки и сопоставления заявок.**

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по критериям, предусмотренным п.2.2.11.

Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются комиссией путем сравнения предложенного объема ежегодных работ по замене изношенного имущества, подлежащего передаче в безвозмездное пользование.

Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, поданные Заявителями,  в срок не более 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

             На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;

2) об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) о порядке оценки и сопоставления заявок;

4) о принятии решения о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

5) наименование (для юридических лиц), фамилии имени отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах и размещается на официальном сайте торгов в течение дня следующего после  дня подписания указанного протокола.

**2.2.13. Место, дата и время подведения  итогов конкурса.**

Подведение итогов конкурса состоится по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, с. Троицкое, ул. Ленина 83 «31» августа 2016 г. в 15-00.

В конкурсе могут участвовать только Заявители, признанные участниками конкурса.

**2.2.14. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.**

            Не предусмотрено.

**2.2.15. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.**

            Не установлен.

**2.2.16. Срок подписания победителем конкурса договора безвозмездного пользования.**

Срок подписания победителем конкурса договора – не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте торгов.

Срок подписания договора с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса, в случаях, предусмотренных Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 (ред. от 11 мар 2014) - в течение 10 дней с момента получения проекта договора.

Срок подписания договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса,  не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения информации о результатах конкурса (либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе)  на официальном сайте торгов.

**2.2.17. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.**

Еженедельно каждый четверг с «01» августа 2016 г. по «30» августа 2016 г. с 10-00 до 12-00, с 14-00 до 16-00.

**2.2.18. При заключении и исполнении договора не допускается изменение условий, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.**

**2.2.19. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.**

**Часть II.**

**Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса**

**Форма № 1**

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в конкурсе

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Заявителя)*

подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования с Администрацией Троицкого сельского поселения представлен  запечатанный конверт с заявкой на участие в конкурсе

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального имущества)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Заявитель (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                                            (Ф.И.О.)*

МП

**Представитель организатора конкурса**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                                           (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  201\_\_ г.        \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Форма № 2**

**В Администрацию Троицкого сельского поселения**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

На право заключения с Администрацией Троицкого сельского поселения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Троицкое сельское поселение»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Наименование муниципального имущества)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора безвозмездного пользования,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование  заявителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество – для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщаю о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Сведения о Заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Для юридического лица:** |  |
| 2.1.1. Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 2.1.2. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес |  |
| 2.1.3. Номер контактного телефона |  |
| **2.2. Для физического лица:** |  |
| 2.2.1. Паспортные данные |  |
| 2.2.2. Сведения о месте жительства |  |
| 2.2.3. Номер контактного телефона |  |

3. Подтверждаю, что в отношении **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование  заявителя)*

- не проводится процедура ликвидации;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения  заявки на участие в конкурсе.

4. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в органах власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, информацию и документы в целях проверки соответствия требованиям к участнику конкурса.

5.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии конкурса | Предложение по критерию |
| Тариф на водоснабжение |  |

6. В случае если мои предложения будут признаны лучшими, беру на себя обязательства подписать договор безвозмездного пользования муниципального имущества в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями настоящей заявки

В случае если мои предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, обязуюсь в течение 10 дней с момента получения проекта договора подписать договор безвозмездного пользования муниципального имущества в соответствии с требованиями конкурсной документации  и условиями предложения, представленными в настоящей заявке.

7. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса, уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О, должность, контактная информация уполномоченного лица)*

Все сведения о проведении конкурса прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Корреспонденцию в мой адрес прошу направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Также сообщаю о себе следующие сведения:

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если в тексте заявки будет выявлено несоответствие между цифровым значением и прописью, то принимается к рассмотрению значение, указанное прописью.

**Заявитель (уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                                           (Ф.И.О.)*

МП

Регистрационный номер заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  201\_ г.   \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

**Порядковый номер заявки:**   \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Часть III.**

**Проект**

**договора безвозмездного пользования**

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015                                                                      с. Троицкое

***Администрация Троицкого сельского поселения*,** именуемый в дальнейшем ***Ссудодатель***, в лице главы администрации О.Н. Гуриной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемое в дальнейшем ***Ссудополучатель***,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые ***Стороны,*** на основании протокола открытого конкурса по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ***Ссудодатель*** обязуется передать в безвозмездное временное пользование ***Ссудополучателю*** муниципальное имущество, указанное в приложении №1 к настоящему договору, (далее по тексту – ***Имущество***), а ***Ссудополучатель*** обязуется вернуть ***Имущество*** в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.2.  ***Имущество*** принадлежит ***Ссудодателю*** на праве собственности.

1.3.***Имущество*** предоставляется для осуществления деятельности по водоснабжению.

1.4. ***Ссудодатель*** гарантирует, что передаваемое ***Имущество***  не является предметом залога, под арестом не состоит, не передано в пользование по каким-либо основаниям третьим лицам.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. ***Ссудодатель*** обязуется:

2.1.1. Передать ***Ссудополучателю*** в безвозмездное пользование по акту приема-передачи ***Имущество,*** указанное в приложение №1  к настоящему договору.

2.1.2. Одновременно с Имуществом передать ***Ссудополучателю*** все относящиеся к ***Имуществу*** документы, в том числе: техническую документацию.

2.1.3. Не чинить ***Ссудополучателю***каких-либо препятствий в отношении использования переданного ***Имущества***.

2.1.4. ***Ссудодатель*** вправе осуществлять контроль за целевым использованием, содержанием и эксплуатацией ***Имущества***.

2.2. ***Ссудополучатель***обязуется:

2.2.1. Использовать ***Имущество*** исключительно по его целевому назначению и согласно условиям настоящего договора.

2.2.2.  Предоставлять  услуги потребителям по водоснабжению.

2.2.3. При использовании ***Имущества*** обеспечить соблюдение норм пожарной безопасности, санитарных правил, правил электробезопасности. Назначить ответственных специалистов для осуществления соответствующего контроля.

2.2.4. В течение срока действия договора нести расходы по содержанию и эксплуатации  ***Имущества,*** за исключением работ по капитальному ремонту, заключая при этом необходимые договоры с третьими лицами.

2.2.5. Поддерживать территорию, прилегающую к объектам недвижимости, включенным в состав ***Имущества***, в надлежащем санитарном состоянии, при этом обеспечивать сбор и вывоз мусора на этой территории.

2.2.6. Незамедлительно извещать ***Ссудодателя*** обо всех аварийных и предаварийных ситуациях, связанных с ***Имуществом***.

2.2.7. Предпринимать незамедлительные меры по предотвращению аварийных и предаварийных ситуаций и снижению возможного ущерба для ***Имущества***.

2.2.8. Беспрепятственно допускать в рабочее время представителей ***Ссудодателя*** для инженерно-технического контроля.

2.2.9. Не позднее, чем за один месяц известить ***Ссудодателя***о предстоящем высвобождении ***Имущества*** или его части, как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при его досрочном расторжении.

2.2.10. Возвратить используемое ***Имущество*** по истечении срока действия настоящего договора или в случае его расторжения по иным основаниям, или в случае его прекращения. ***Имущество*** должно быть возвращено ***Ссудодателю*** в надлежащем состоянии с учетом нормального износа по акту приема-передачи.

В случае износа ***Имущества*** до истечения срока настоящего договора, оно не подлежит замене, возвращается ***Ссудодателю*** по акту приема-передачи и в установленном порядке списывается ***Ссудодателем***. После выбытия отдельных объектов, включенных в состав ***Имущества***, в связи с их износом, условия настоящего договора применяются в отношении оставшихся объектов ***Имущества***.

2.2.11. ***Ссудополучатель*** не вправе без согласия ***Ссудодателя***производить улучшения ***Имущества***, влекущие удорожание ***Имущества***, в том числе и неотделимые, а также перепланировку и реконструкцию.

2.2.12. ***Ссудополучатель*** не вправе без согласия ***Ссудодателя*** передавать ***Имущество*** третьим лицам.

**3. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

3.1. ***Ссудодатель***вправе потребовать расторжения настоящего договора в случаях, когда ***Ссудополучатель*:**

3.1.1. Использует ***Имущество*** не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением ***Имущества***.

3.1.2. Не выполняет обязанностей по поддержанию ***Имущества*** в исправном состоянии или его содержанию.

3.1.3. Существенно ухудшает состояние ***Имущества***.

3.1.4. Без согласия ***Ссудодателя*** передал ***Имущество*** третьему лицу.

3.2. ***Ссудополучатель*** вправе требовать расторжения настоящего договора:

3.2.1. При обнаружении недостатков, делающих нормальное использование ***Имущества*** невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора и оформления проектных и технических решений.

3.2.2. Если ***Имущество*** в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

3.2.3. Если при заключении настоящего договора ***Ссудодатель*** не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое ***Имущество***.

3.2.4. Если ***Ссудодатель*** принял решение об отчуждении ***Имущества***.

3.2.5. При неисполнении ***Ссудодателем*** обязанности передать ***Имущество*** либо его принадлежности и относящиеся к нему документы.

**4. ИЗМЕНЕНИЕ СТОРОН В ДОГОВОРЕ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ**

4.1. ***Ссудодатель*** вправе произвести отчуждение ***Имущества*** (его части) или передать его в возмездное пользование третьему лицу, известив об этом ***Ссудополучателя*** за 3 месяца до предполагаемого отчуждения. При этом к новому собственнику или пользователю переходят права по настоящему договору, а его права в отношении ***Имущества*** (его части) обременяются правами ***Ссудополучателя*.**

4.2. В случае реорганизации или ликвидации ***Ссудодателя*,** права и обязанности ***Ссудодателя*** по настоящему договору переходят к другому лицу, к которому перешло право собственности на ***Имущество*** (его часть) или иное право, на основании которого ***Имущество*** (его часть) было передано в безвозмездное пользование.

4.3. В случае реорганизации ***Ссудополучателя*** его права и обязанности по настоящему договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

4.4. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации ***Ссудополучателя*.**

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В любом случае причинения ущерба виновная сторона возмещает его потерпевшей стороне в полном объеме, а также выплачивает неустойку (штраф, пени), установленную настоящим договором или законодательством за нарушение условий договора.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6.2.  При включении в реестр муниципального имущества дополнительных  объектов водоснабжения, данные объекты вносятся в перечень  имущества действующего договора дополнительным соглашением.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. По истечении срока договора ***Ссудополучатель*** имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение с ним договора безвозмездного пользования ***Имуществом***.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

6.6. Все споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия сторон, споры с соблюдением досудебного претензионного порядка их разрешения передаются на судебное рассмотрение в соответствии с  законодательством РФ.

6.7. Неотъемлемой частью настоящего договора являются перечень передаваемого ***Имущества*** (приложение №1) и Акт приема-передачи ***Имущества*** (приложение №2).

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ссудодатель:  Адрес:  ИНН  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк:  БИК  Тел./факс: | | Ссудополучатель:  Адрес:  ИНН  Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк:  БИК  Тел./факс: | | |
| **от Ссудодателя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)    М.П. |  | | **от Ссудополучателя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)    М.П. |  |

Приложение 1

 к договору безвозмездного пользования

 №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

**Акт**

**приема-передачи муниципального имущества**

с. Троицкое                                                                                       «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

***Администрация Троицкого сельского поселения***, именуемая в дальнейшем ***Ссудодатель***, в лице главы администрации О.Н. Гуриной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемое в дальнейшем ***Ссудополучатель***,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые ***Стороны,*** заключили настоящий акт  о нижеследующем

 1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель   принимает муниципальное имущество:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Наименование объекта | Адрес | Протяженность, высота м | Материал |
| 1 | Троицкий водопровод | С. Троицкое, | 26046,0 |  |
| 2 | Насосная станция | С. Троицкое 2,5 км на юго-запад от с. троицкое | Площадь 8,2 кв.м |  |
| 3 | Насосная станция | С. Троицкое ул. Кавказская 31а | Площадь 27,0 кв. метров |  |
|  |  |  |  |  |

2. Настоящий   акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

**Подписи сторон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ссудодатель:**  Адрес:  ИНН 6123013804  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк:  БИК  Тел./факс: | | **Ссудополучатель:**  Адрес:  ИНН  Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк:  БИК  Тел./факс: | |
| **от Ссудодателя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)    М.П. |  | | **от Ссудополучателя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)    М.П. |