****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТРОИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2023г. № 157

с. Троицкое

Об утверждении плана реализации муниципальной программы Троицкого сельского поселения «Информационное общество»

на 2024 год.

В соответствии с постановлением Администрации Троицкого сельского поселения от 15.03.2018г. №36 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Троицкого сельского поселения»:

1. Утвердить план реализации муниципальной программы «Информационное общество» на 2024 год (далее - план реализации) изменения, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Администрации Троицкого**

**сельского поселения: О.Н. Гурина**

Приложение

К распоряжению Администрации

Троицкого сельского поселения

от 26.12.2023г. № 157

План

реализации муниципальной программы Троицкого сельского поселения «Информационное общество»

на 2024 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) <1> | Результат  реализации (краткое описание) | Срок реализации  (дата) | Объем расходов на 2024 год (тыс.руб.) <2> | | | внебюджетные источники |
| всего | областной бюджет | местный бюджет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1  «Развитие и использование информационных и коммуникационных технологий» | Администрация Троицкого сельского поселения (инспектор отдела экономики и финансов) | X | X | 245,1 | - | 245,1 |  |
|  | Мероприятие 1.1. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий | инспектор отдела экономики и финансов. | обеспечение защиты информаци, используемой при выполнении функций и полномочий органа местного самоуправления; организация защиты персональных данных и иной информации, используемой при организации межведомственного взаимодействия и оказании муниципальных услуг. | весь период | 245,1 | - | 245,1 |  |
|  | Мероприятие 1.2. Установка рабочих мест, подключенных к КСТС и системе электронного документооборота «ДЕЛО» | инспектор отдела экономики и финансов | К системе «ДЕЛО» подключено 4 рабочих места. | весь период | - | - | - |  |
|  | Мероприятие 1.3.  Внедрение информационных систем | инспектор отдела экономики и финансов | повышение оперативности и качества принимаемых решений, сокращение издержек на управление за счет внедрения соответствующих информационно-аналитических систем. |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1 <3> |  |  | X | X | X | X | X |
|  | Итого по муниципальной  программе | X | X | X |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы  инспектор отдела экономики и финансов | X | X | 245,1 | - | 245,1 |  |
| … | X | X |  |  |  |  |

<1> По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления Троицкого сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем. <2> Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

<3> В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

<4> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное  
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.